Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro Microtech, veuillez visiter :
bacpromicrotech.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro Microtech - E4 - Langue vivante 1 (Anglais) - Session 2025

Correction de l'épreuve de LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel - Session 2025

En-tête de correction

- **Diplôme :** Baccalauréat Professionnel
- **Matière :** Langue Vivante Étrangère (Anglais)
- **Session :** 2025
- **Durée de l’épreuve :** 1 heure
- **Coefficient :** 2 (3 pour le BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction exercice par exercice / question par question

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Cette partie teste la capacité des candidats à comprendre un document oral en anglais. Les candidats doivent visionner le document vidéo trois fois et faire un compte rendu en français de leur compréhension.

Rappel de l'énoncé :

Rendre compte librement en français du contenu du document vidéo.

Démarche de résolution :

- Écouter le document vidéo pour en extrait les points clés : thème, contexte, messages principaux.
- Prendre des notes lors du visionnage pour garder une trace des informations importantes (culture, ambiance, témoignages).
- Structurer le compte rendu par thèmes (attractivité, clientèle, ambiance, produits offerts).
- Utiliser un langage clair et précis pour relater les idées principales de manière concise.

Exemple de réponse :

> Le document vidéo présente un café de Londres qui attire des clients du monde entier. Il est célèbre pour son ambiance unique et ses produits de qualité. La diversité de sa clientèle, qui vient pour l'expérience et les saveurs, en fait un lieu populaire. Les clients apprécient aussi l’accueil chaleureux et l’atmosphère conviviale du café.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Cette partie évalue la compréhension d'un texte écrit en anglais portant sur le travail de groupe et le team building. Les candidats doivent démontrer leur capacité à reformuler le texte en français.

Rappel de l'énoncé :

Rendre compte librement en français de ce que vous avez compris du document.

Démarche de résolution :

- Lire le document attentivement pour identifier les idées principales et les détails importants.
- Prendre des notes sur les éléments clés concernant le team building, comme ses définitions, ses avantages et ses méthodes.
- Structurer la réponse en expliquant d'abord ce qu'est le team building, puis ses bénéfices et enfin les éléments clés d'activités efficaces.

Exemple de réponse :

> Le texte explique que le team building consiste à aider des groupes de personnes à travailler ensemble plus efficacement. Cela peut inclure des activités visant à améliorer la communication, la collaboration et la confiance entre membres. Un bon team building favorise un environnement de travail productif en renforçant les liens et en établissant des objectifs communs.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Les candidats doivent choisir entre deux sujets et rédiger un texte en anglais entre 100 et 120 mots.

Rappel des sujets :

- **Sujet 1 :** Organiser un week-end à Londres ou une autre ville.
- **Sujet 2 :** Démarrer son propre business à Londres.

Démarche de résolution :

- Choisir le sujet qui inspire le plus et planifier les idées à développer en notant les points importants.
- Structurer le texte avec une introduction, un développement et une conclusion.
- Utiliser un langage simple et clair, en vérifiant la grammaire et l'orthographe.
- Respecter le nombre de mots imposé.

Exemple de réponse (pour le sujet 1) :

> I am planning a weekend trip to London and I would love for you to join me! We will visit famous landmarks like the Tower of London and Big Ben. We can also enjoy delicious food at local restaurants, such as fish and chips and afternoon tea. There will be a lot of fun activities like visiting museums and exploring markets. It would be a great chance to create unforgettable memories together!

Méthodologie et conseils

- **Gestion du temps :** Répartir votre temps en consacrant une proportion adéquate à chaque partie, par exemple 20 minutes pour l'oral, 25 minutes pour l'écrit et 15 minutes pour l'expression écrite.
- **Types de raisonnements :** Dans la compréhension orale et écrite, pensez à synthétiser les idées principales. Évitez de retranscrire le texte intégralement.
- **Pièges fréquents :** Faites attention aux fautes d'orthographe et de grammaire dans l'expression écrite; relisez-vous si possible.
- **Formules clés :** Pour structurer vos réponses, utilisez des connecteurs comme "firstly", "in addition", "finally".
- **Présentation des résultats :** Dans l'expression écrite, veillez à avoir une belle présentation

avec des phrases complètes et bien formulées.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.